SV Harkenbleck von 1960 e. V.

Aufstellung und Abrechnung über geleistete Übungsleiterstunden

Monatsbericht: _____

Übungsleiter/in: _____

Zeitraum von: _____

Zeitraum bis: _____

Tag	Datum	Zeitraum	Anzahl Stunden	Vergütung pro Stunde	Gesamt	Bemerkung
		Übungsleitervergütung				

Bitte überweisen Sie mir diesen Betrag auf mein Konto:

Kreditinstitut : _____

BLZ : _____

Konto-Nr.: _____

_____

Unterschrift des Übungsleiter/in Datum

_____

Unterschrift Spartenleiter oder Vorstand Datum

Hiermit bestätige ich, daß ich die oben geleisteten Stunden im vollen Umfang für den SV Harkenbleck abgeleistet habe. Die Übungsleiterabrechnung erfolgt immer zum Monats- oder Quatalsende und die Abrechnung muss bis zum 10. des Folgemonats eingereicht werden.

Wenn Sie in unterschiedlichen Sparten arbeiten, sind die Übungsleitereinheiten auf getrennten Überleiterabrechnungsformularen abzurechen. Dies benötigen wir für die korrekte Buchung auf die jeweilige Sparte. Wenn Sie für einen anderen Übungsleiter eine Vertretungsstunde halten, bitte auf der Übungsleiterabrechnung vermerken, für welchen Übungsleiter (Namen) Sie diese Vertretungsstunde gehalten haben.

Bitte lassen Sie Ihre Abrechnung vom Spartenleiter gegenzeichnen.